МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики труда и управления персоналом

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента магистратуры группы МУП-15-1 Иванова И.И.

Руководитель(-и) практики

от университета к.э.н., доцент Н.В. Кузнецова

Иркутск, 2017

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента магистратуры группы МУП-15-2 Иванова И.И.

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «7» марта 2017 г. по «18» апреля 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «09» января 2017 г. по « 19 » февраля 2017 г.) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап | С 07.03.2017 г. по 10.03.2017 г. | Индивидуальный план |
| 2 | Планирование работы | С 11.03.2017 г. по 12.03.2017 г. | Индивидуальный план Введение |
| 3 | Проведение работы:  1. Изучение общих сведений об организации — базе практики, ее основных показателях деятельности.  2. Изучение состояния кадрового потенциала организации и ее отдельных подразделений за ряд лет (желательно за последние три года)  3. Изучение системы управления персоналом организации, используемых социальных технологий в работе с персоналом:  3.1. Изучение системы управления персоналом организации  3.2. Анализ программ социального развития организации  4. Проведение исследований в соответствии с выбранной темой диссертации, заданной в теории программой исследования, методами и инструментами исследования (углубленное рассмотрение тех функций управления персоналом, на которые направлено диссертационное исследование), описание выводы и возможных мероприятий, направленных на решение выявленных проблем | С 13.03.2017 г. по 16.04.2017 г. | Разделы 1-4 отчета |
| 4 | Оформление отчета | С 17.04.2017 г. по 18.04.2017 г. | Отчет |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Кузнецова Н.В.

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

начальник отдела управления персоналом

СПАО «Ингосстрах» \_\_\_\_\_\_\_\_ Шелковникова О.Ю.

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы МУП-15-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

начальник отдела управления персоналом

СПАО «Ингосстрах» \_\_\_\_\_\_\_\_ Шелковникова О.Ю.

подпись должность, Фамилия И.О.

Студент группы МУП-15-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

подпись Фамилия И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы МУП-15-1 Иванова И.И.

Время проведения практики с «09» января 2017 г. по «19» февраля 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с «09» января по «19» февраля) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
| 1 | Выбор места прохождения практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (на предприятии- базе практике). | с 09.01 по 10.01 |  |
| 2 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики.  Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики и графика проверки ключевых этапов с руководителем практики (даты или периодичность консультаций с руководителем). | с 09.01 по 23.01 |  |
| 3 | 1. Изучение общих сведений об организации — базе практики, ее основных показателях деятельности за последние три года.  2. Изучение состояния кадрового потенциала организации и ее отдельных подразделений за ряд лет.  3. Изучение системы управления персоналом организации:   * состав подразделений по управлению персоналом, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации; * основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях управления персоналом (руководителями и службой управления персоналом); * существующую систему найма, отбора и приема на работу новых сотрудников, использование различных источников привлечения персонала, взаимосвязь с внешними организациями (взаимодействие организации с государственными и региональными службами занятости, рекрутинговыми агентствами и агентствами по найму для обеспечения покрытия потребности в персонале и занятости работников и др.); | с 11.01 по 09.02 |  |
|  | * методы и процедуры деловой оценки и аттестации персонала; организацию адаптации кадров; организацию подбора и расстановки кадров; * методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации; программы подготовки кадрового резерва и работы с ним; планы служебного роста работников организации; процесс управления деловой карьерой сотрудников; * управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности; * управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе; способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации; * методы нормирования труда основных и вспомогательных рабочих, регламентации труда служащих.   4. Проведение собственных исследований в соответствии с выбранной темой диссертации, заданной в теории программой исследования, методами и инструментами исследования (углубленное рассмотрение тех функций управления персоналом, на которые направлено диссертационное исследование). |  |  |
| 4 | Описание выполненного исследования и полученных результатов.  Разработка проекта предложений (программ, моделей, алгоритмов и др.) для третьей главы магистерской диссертации.  Написание 2 главы диссертации.  Подготовка и оформление отчета о практике.  Проверка отчета руководителем практики  Защита отчета | с 10.02 по 19.02 |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Кузнецова Н.В.

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы МУП-15-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

начальник отдела управления персоналом

СПАО «Ингосстрах» \_\_\_\_\_\_\_\_ Шелковникова О.Ю.

подпись должность, Фамилия И.О.

**Оглавление**

|  |
| --- |
| Введение…………………………………………………………………………....3 |
| 1. Характеристика деятельности организации-базы практики ...............……....4 |
| 2. Анализ кадрового потенциала…………………………………………….……9 |
| 3. Анализ системы управления персоналом........................................................16 |
| 4. Анализ результатов исследования по теме диссертационного исследования...........................................................................................................28 |
| Заключение………………………………………………………………………..47 |

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента магистратуры группы МУП-15-1 Иванова И.И.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выход на практику. Оформление документов о прохождении практики. Критерий: соблюдение сроков выхода на практику на предприятие и формулирование актуальности практики – до 5 баллов. | 5 |  |
| 2 | Планирование прохождения производственной практики. Составление плана прохождения производственной практики и проведения исследования. Критерий: разработка программы проведения исследования в организации - до 10 баллов; понимание содержания основных этапов проведения практики и организации ее выполнения в соответствии с темой - до 10 баллов. | 20 |  |
| 3 | Изучение кадрового потенциала организации. Описание состояния кадрового потенциала организации. Критерий: качество аналитических исследований кадрового потенциала организации – до 10 баллов. | 10 |  |
| 4 | Изучение сведений об организации. Описание общих сведений об организации. Критерий: качество, достоверность и комплексный охват аналитических исследований сведений об организации – до 10 баллов. | 10 |  |
| 5 | Изучение системы управления персоналом организации. Описание системы управления персоналом организации. Критерий: качество, достоверность и комплексный охват аналитических исследований по изучению системы управления персоналом организации в разрезе отдельных функций (с учетом отзыва-характеристики с предприятия) – до 10 баллов. | 10 |  |
| 6 | Проведение исследований. Проведение собственных исследований в соответствии с выбранной темой диссертации. Критерий: качество выполнения собственных исследований по теме диссертации в аналитической главе– до 20 баллов. | 20 |  |
| 7 | Описание выполненного исследования и его результатов. Подготовка и оформление отчета; предложение основных направлений решения поставленной задачи (проблемы); защита отчета по практике. Критерий: соблюдение сроков – до 2 баллов; оформление отчета – до 3 баллов; качество предложенных решений - до 10 баллов; качество защиты и ответов на дополнительные вопросы - до 10 баллов; за каждый возврат отчета на доработку – минус 5 баллов. | 25 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.В. Кузнецова