МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27.05.2016г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.2. Производственная практика (НИР)**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом 27.05.2016г.

Заведующий кафедрой Н.В. Кузнецова

Иркутск 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Авторы Н.В. Кузнецова, Балашова Н.В., Озерникова Т.Г., Петрова Е.А., Носырева И.Г., Беркович Т.А., Скавитин А.В., Былков В.Г., Торопов В.Д.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: НИР.

**2. Задачи практики**

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы в области управления персоналом;

- приобретение опыта разработки программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организации их выполнения;

- использование полученных в процессе обучения теоретических знаний при разработке методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализе их результатов;

- приобретение практических навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме проводимого исследования.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОПК-12 | умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов |
| ПК-24 | владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОПК-12 умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов | У. умение работать с литературными, первичными и другими источниками информации  Н. владение навыками выбора методического инструментария в системе управления персоналом |
| ПК-24 владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | У. умение работать с оперативными данными по труду  Н. владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, изложенияавторских подходов при подготовке научных отчетов, публикаций |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Вариативная часть.

Практика очников проводится в триместре 13. Практика заочников проводится в триместре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Трудовое законодательство в управлении персоналом", "Трудоохранный менеджмент", "Современная корпорация: управление и устойчивое развитие", "Управление организационным развитием предприятия", "Экономика организации", "Экономика труда и управление персоналом", "Современные методы социологических исследований", "Технологии управления развитием персонала", "Управление кадровой безопасностью", "Управление организационной культурой", "Психология управления", "Региональный рынок труда".

**6. Объем практики**

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Подготовительный | Выбор темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики | Раздел отчета |
| 3.3 | Планирование работы | Разработка программы научно-практического исследования и организации ее выполнения в соответствии с темой магистерской диссертации | Раздел отчета |
| 4.4 | Проведение работы (основной этап) | Изучение общих сведений об организации, состояния кадрового потенциала | Раздел отчета |
|  |  | Подготовка к изданию научной статьи | Раздел отчета |
|  |  | Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике | Раздел отчета |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Подготовительный | ОПК-12 | У.умение работать с литературными, первичными и другими источниками информации  Н.владение навыками выбора методического инструментария в системе управления персоналом | Выбор темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики. Введение, индивидуальное задание, рабочий план (график) практики. | Соблюдение сроков выхода на практику, качество разработки программы исследования (5) |
| 3.3 | Планирование работы |  | У.умение работать с литературными, первичными и другими источниками информации  Н.владение навыками выбора методического инструментария в системе управления персоналом | Разработка программы научно-практического исследования и организации ее выполнения в соответствии с темой магистерской диссертации. Раздел 1 отчета | Качество программы, выбора методов и инструментов исследования (15) |
| 4.4 | Проведение работы (основной этап) | ПК-24 | У.умение работать с оперативными данными по труду  Н.владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, изложенияавторских подходов при подготовке научных отчетов, публикаций | Изучение общих сведений об организации, состояния кадрового потенциала. Раздел 2 отчета. | Качество, достоверность и комплексный охват аналитических исследований (50) |
|  |  |  | У.умение работать с оперативными данными по труду  Н.владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, изложенияавторских подходов при подготовке научных отчетов, публикаций | Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике. Отчет | Соблюдение сроков, качество содержания, оформления и защиты отчета (25) |
|  |  |  | У.умение работать с оперативными данными по труду  Н.владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, изложенияавторских подходов при подготовке научных отчетов, публикаций | Подготовка к изданию научной статьи. Научная статья. | Содержание публикации, объем, издана или принята к изданию (5) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом. допущено Минобрнауки России. учеб. пособие для для среднего проф. образования. 4-е изд., стер./ А. Я. Кибанов.- М.: КноРус, 2013.-201 с.

2. Озерникова Т. Г. Управление персоналом организации. учеб. пособие. в 2 ч..- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-377 с.

3. Управление персоналом организации.. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в области менеджмента. Электронный ресурс. в 2 ч./ В. Г. Былков [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-545 с.

4. Солодова Н. Г., Петрова Е. А. Управление персоналом: практические ситуации. Деловые игры. Упражнения. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Н. Г. Солодова, Е. А. Петрова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-203 с.

5. [Технологии управления развитием персонала : учебник / Е.А. Белкова, А.О. Грицай, А.В. Карпов и др. ; под ред. А.В. Карпова, Н.В. Клюевой. - М. : Проспект, 2016. - 403 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-392-19555-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443922 (15.06.2015)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443922)

6. [Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165 (15.06.2015)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165)

**б) дополнительная литература:**

1. Бетанова И. Адаптация персонала в компании. метод. пособие.- Чехов: Чеховский Печатный Двор, 2013.-87 с.

2. Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р. Оценка персонала. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян.- М.: Юрайт, 2014.-378 с.

3. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. рек. УМО высш. образования. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ Е. Б. Моргунов.- М.: Юрайт, 2015.-561 с.

4. [Шапиро, С.А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности / С.А. Шапиро, А.Я. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 340 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3669-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163 (18.06.2015).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики труда и управления персоналом

**Производственная практика (НИР)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (НИР)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (НИР)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (НИР)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

факультета УЧР Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (НИР)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания факультету УЧР ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выбор темы научного исследования, формулирование целей и задач практики, согласование индивидуального задания и рабочего плана (графика) практики. Введение, индивидуальное задание, рабочий план (график) практики. Критерий: соблюдение сроков выхода на практику, качество разработки программы исследования. | 5 |  |
| 2 | Разработка программы научно-практического исследования и организации ее выполнения в соответствии с темой магистерской диссертации. Раздел 1 отчета. Критерий: качество программы, выбора методов и инструментов исследования. | 15 |  |
| 3 | Изучение общих сведений об организации, состояния кадрового потенциала. Раздел 2 отчета. Критерий: качество, достоверность и комплексный охват аналитических исследований. | 50 |  |
| 4 | Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике. Отчет. Критерий: соблюдение сроков, качество содержания, оформления и защиты отчета. | 25 |  |
| 5 | Подготовка к изданию научной статьи. Научная статья. Критерий: содержание публикации, объем, издана или принята к изданию. | 5 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Задание**

**по производственной практике (НИР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы НИР | Сроки выполнения этапов | Фактическое выполнение |
| 1. Уточнение темы научного исследования, целей и задач практики, согласование с руководителем индивидуального задания, рабочего плана (графика) практики |  |  |
| 2. Разработка программы научно-практического исследования в соответствии с темой магистерской диссертации. Выбор методов проведения исследований и анализа их результатов (например: включенное наблюдение, статистический анализ, анкетирование, моделирование, функционально-стоимостной анализ и др.) |  |  |
| 3. Завершение теоретической части магистерской диссертации в плане построения гипотезы исследования и выбора методического инструментария |  |  |
| 4. Пробное исследование на предприятии по разработанной программе |  |  |
| 5. Используя результаты теоретического исследования и анализа практической информации, подготовить к изданию научную статью в любое научное издание или сборник трудов |  | Указать название статьи и выходные данные издания |
| 6. Оформление и защита отчета |  |  |

При оформлении отчета (заключительный этап) необходимо учитывать, что оформление отчета о прохождении практики должно осуществляться в соответствии с рекомендуемой структурой, а также с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению отчета:

## Параметры страницы

Установить в «Файл – Параметры страницы» следующие установки:

поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, Формат А4.

## Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

## Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

## Параметры подзаголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Страницы нумеруются.

Все таблицы, рисунки, содержащиеся в отчете, должны быть органически связаны с текстом. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей. У рисунков название располагается под иллюстрацией.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы. Допускается как сквозная нумерация (1,2,3,4...), так и нумерация по главам (в главе 1- табл. 1.1, 1.2, 1.3 …; в главе 2 - табл.2.1, 2.2, 2.3... и т.д.).

Номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (напр., Таблица 4 или Таблица 3.1).

У рисунков номер располагается внизу (например, Рис. 5 (название) или Рис.2.2 (название)).

В тексте отчета в обязательном порядке должны содержаться ссылки на таблицу или рисунок (например, см. табл.4 или см. рис.2.2).

**Защита отчета.**

Готовый отчет сдается на проверку и регистрируется у специалиста по учебно-методической работе кафедры экономики труда и управления персоналом. Преподаватель пишет рецензию на отчет. Результатом проверки могут быть: «допуск к защите», «допуск к защите после доработки по замечаниям», «не допущен к защите». В последнем случае требуется переделать отдельные разделы отчета в соответствии с требованиями (например, дополнить данными, правильно оформить). Если отчет не допущен к защите, то после переработки он вновь сдается на проверку.

Защита отчета производится в часы консультаций преподавателя – руководителя практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики работы | | Макс. балл |
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Полнота решения организационных вопросов | До 5 |
| Всего баллов | | До 5 |
| 1. Планирование работы | | |
| 2.1 | Уточнение темы научного исследования. Постановка целей и задач практики. Согласование индивидуального плана и графика работы | До 5 |
| Всего баллов | | До 5 |
| 3. Проведение работы (основной этап) | | |
| 3.1. | Разработка программы научно-практического исследования. Завершение теоретической части магистерской диссертации в плане построения гипотезы исследования, выбора методического инструментария и этапов проведения исследования | До 20 |
| 3.2 | Проведение пробного исследования по разработанной программе (или выполнение начальных этапов исследования с наличием определенных результатов) | До 20 |
| 3.3 | Подготовка к изданию научной статьи (содержание публикации, объем, издана или принята к изданию) | До 25 |
| Всего баллов | | До 65 |
| 1. Заключительный этап (оформление отчета по результатам практики) | | |
| 4.1 | Подготовка и оформление отчета. | До 10 |
| 4.2. | Защита отчета по практике Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 15 |
| Всего баллов | | До 25 |
| Итого | | До 100 |

***1. Подготовительный этап***

**П.1.1 Соблюдение сроков заключения договора, полнота решения организационных вопросов**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если все организационные вопросы решены в срок, обучающийся приступил к практике в установленные сроки;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если организационные вопросы решены частично, однако это не повлияло на возможность приступить к практике в установленные сроки;

**0-1 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся допустил 1-2 ошибки в оформлении документов, из-за которых невозможно приступить к практике в установленный срок начала прохождения практики.

***2. Планирование работы***

**П.2.1. Уточнение темы научного исследования. Постановка целей и задач практики. Согласование индивидуального плана и графика работы**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации в течение трех рабочих дней со дня начала практики;;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации в течение четырех рабочих дней со дня начала практики;

**0-1 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач по развитию системы и технологий управления персоналом для организации-базы практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует; если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики, а также если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от профильной организации позднее недели со дня начала практики.

***3. Проведение работы (основной этап)***

**П.3.1 Разработка программы научно-практического исследования. Завершение теоретической части магистерской диссертации в плане построения гипотезы исследования, выбора методического инструментария и этапов проведения исследования**

**18-20 баллов** выставляется в случае разработки развернутой программы научных исследований по диссертации, поэтапного планирования (по срокам) реализации данной программы, выбора методов проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

**15-17 баллов** выставляется в случае разработки развернутой программы научных исследований по диссертации, поэтапного планирования (по срокам) реализации данной программы, выбора методов проведения исследований и частично соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

**12-14 баллов** выставляется в случае разработки развернутой программы научных исследований по диссертации, поэтапного планирования (по срокам) реализации данной программы, выбора методов проведения исследований, но отсутствия соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

**9-11 баллов** выставляется в случае разработки развернутой программы научных исследований по диссертации, поэтапного планирования реализации данной программы, но нет четкого представления о методах проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

**6-8 баллов** выставляется в случае разработки проекта программы научных исследований по диссертации, определения приблизительных этапов ее выполнения, но нет выбора методов проведения исследований и соответствующего инструментария (опросники, анкеты, листы включенного наблюдения, статистические формулы, модели, ФСА и др.)

**3-5 баллов** выставляется в случае разработки примерного проекта программы научных исследований по диссертации (есть понимание, что нужно делать), но отсутствия методических подходов к реализации данной программы (как делать)

**1-2 балла** выставляется в случае поверхностного понимания программы исследования по теме магистерской диссертации;

**П.3.2 Проведение пробного исследования по разработанной программе (или выполнение начальных этапов исследования с наличием определенных результатов)**

**17-20 баллов** выставляются в случае, если обучающийся провел пробное исследование на предприятии-базе практики по разработанной программе или выполнил начальный этап в соответствии с графиком исследования. Полученные результаты должны быть включены в отчет по практике.

**13-16 баллов** выставляются в случае, если обучающийся провел пробное исследование фрагментарно (возможно, только в одном подразделении предприятия-базы практики, что не является репрезентативным) или выполнил начальный этап в соответствии с графиком исследования. Полученные результаты должны быть включены в отчет по практике.

**9-12 баллов** выставляются в случае, если обучающийся провел пробное исследование по разработанной программе фрагментарно (возможно, только в одном подразделении предприятия-базы практики, что не является репрезентативным) или выполнил начальный этап в соответствии с графиком исследования, но полученные результаты вызывают сомнения, не отражают реального функционирования системы управления персоналом и требуют дополнительной проверки и уточнений.

**5-8 баллов** выставляются в случае если обучающийся не проводил пробного исследования по полной разработанной программе, но выполнил начальный этап в соответствии с графиком исследования (например, уточнил опросные листы, анкетные формы или доработал методический инструментарий для дальнейшего исследования)

**1-4 балла** выставляется в случае, если обучающийся не проводил пробного исследования по полной разработанной программе, но имеются продвижение и дополнительные результаты после разработанной ранее программы.

**П.3.3 Подготовка к изданию научной статьи (содержание публикации, объем, издана или принята к изданию)**

**20-25 баллов** выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в сторонних сборниках научных трудов или журналах, содержит результаты собственных исследований, авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

**14-19 баллов** выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в сторонних сборниках научных трудов или журналах, содержит обобщенные результаты научных исследований по источникам литературы. Статья может не иметь авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

**9-13 баллов** выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, опубликована в кафедральном сборнике научных трудов, содержит результаты собственных исследований, авторские классификации, определения, типологии по исследуемой проблеме.

**5-8 баллов** выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, одобрена руководителем, подготовлена и принята к изданию, но еще не опубликована.

**1-4 балла** выставляется, если статья написана по теме магистерской диссертации, одобрена руководителем, но еще не отправлена в издательство.

***Заключительный этап (оформление отчета по результатам практики)***

**П.4.1 Подготовка и оформление отчета**

**8-10 баллов** выставляется, если отчет сдан в срок, оформлен по всем правилам, содержит необходимые разделы и не был возвращен на доработку

**5-7 баллов** выставляется, если отчет оформлен по всем правилам, содержит необходимые разделы, не был возвращен на доработку, но сроки сдачи нарушены

**1-4 балла** выставляется, если нарушены сроки сдачи отчета или неправильное оформление и содержание, отчет был возвращен на доработку

**П.4.2 Защита отчета по практике**

**10-15 баллов** выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленных материалах, развернуто отвечает на вопросы, имеет четкое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации

**5-9 баллов** выставляется, если студент ориентируется в представленных материалах, развернуто отвечает почти на все вопросы, имеет четкое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации

**1-4 балла** выставляется, если студент неуверенно ориентируется в представленных материалах, дает краткие и частично неверные ответы на вопросы, имеет нечеткое представление о проведенных и планируемых научных исследованиях по теме магистерской диссертации