**ДОГОВОР**

о предоставлении мест для прохождения

практики обучающимися

г. Иркутск « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Озерниковой Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 43 от 01 марта 2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая;-ое) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать обучающимся Университета прохождение учебной и/или производственной практики.
2. Обязательства Сторон
	1. Организация обязуется:
		1. Предоставлять Университету места для прохождения обучающимися учебной и/или производственной практики в периоды и в количестве, определенные в календарном учебном графике.
		2. Предоставлять обучающимся места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.
		3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.
		4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности).
		5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
		6. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
		7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
		8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.
		9. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программ практик и выполнения ими индивидуальных заданий.
		10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.
		11. Предоставить обучающимся-практикантам документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.
		12. По окончании практики дать отзыв (характеристику) на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
		13. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.14. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Организацией решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных практикантов.

* 1. Университет обязуется:
		1. Согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.
		2. Предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику не позднее чем за \_\_\_\_\_\_ дней до начала практики.
		3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики. Назначить обучающемуся-практиканту руководителя практикой.
		4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
		5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.
		6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
1. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обстоятельств по настоящему Договору.

* 1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обстоятельств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	2. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
1. Разрешение споров
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Действие настоящего Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за два месяца до окончания срока действия Договора о своем желании прекратить его действие.
	2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.
1. Заключительные положения
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11

ИНН 3808011538 КПП 380801001

УФК по Иркутской области

(ФГБОУ ВО «БГУ»

л/сч 20346U95870)

р/сч 40501810000002000001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК

БИК 042520001

ОКТМО: 25701000 ОГРН: 1023801008648

Т.Г. Озерникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой экономики труда и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Скавитин

Приложение № 1

к договору на проведение практики студентов

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление подготовки бакалавриата | Курс | Кол-во | Сроки прохожденияпрактики | Примечание:Практикант - Северухина Наталья Петровна,студентка гр. ЗУП-13 |
| Начало | Окончание |
| 1 | Управление персоналом | 4 | 1 | 09.03.2016 | 22.03.2016 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):2 недели по 4 часа в рабочий день |