**Преддипломная практика**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «00» месяц 2018 г. по «00» месяц 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «00» месяц 2018 г. по «00» месяц 2018 г.) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  | Раздел отчета |
| 2 | Планирование работы |  | Раздел отчета |
| 3 | Раздел 1 отчета: Планирование персонала. |  | Раздел отчета |
| 4 | Раздел 2 отчета : Анализ системы оценки и контроля персонала |  | Раздел отчета |
| 5 | Раздел 3 отчета: Анализ системы вознаграждения персонала |  | Раздел отчета |
| 6 | Раздел 4 отчета: Анализ системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала |  | Раздел отчета |
| 7 | Раздел 5 отчета: Оценка системы управления профессионально - квалификационным продвижением персонала (трудовой карьерой) |  | Раздел отчета |
| 8 | Оформление отчета (заключительный этап) |  | Отчет |

Составили:

Руководитель практики

от университета Главный специалист административной группы Филиал ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление Иркутской области» (г. Иркутск), Распопина А.А.

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Преддипломная практика**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «00» месяц 2018 г. по «00» месяц 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с «00» месяц 2018 г. по «00» месяц 2018 г.) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
| 1 | Обоснование актуальности преддипломной практики, постановка целей и задач прохождения практики. |  |  |
| 2 | Заполненное индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики. |  |  |
| 3 | Анализ методов поиска и отбора персонала. |  |  |
| 4 | Анализ системы планирования потребности в персонале. |  |  |
| 5 | Проанализировать место нормирования труда в планировании персонала. |  |  |
| 6 | Анализ системы оценки и контроля персонала. Анализ системы оценки и контроля персонала. |  |  |
| 7 | Анализ системы вознаграждения персонала. |  |  |
| 8 | Анализ системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала. |  |  |
| 9 | Оценка системы управления профессионально - квалификационным продвижением персонала (трудовой карьерой). |  |  |
| 10 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.  Оформление отчета о прохождении практики, включающего заключение. Защита отчета. |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета Главный специалист административной группы Филиал ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление Иркутской области» (г. Иркутск), Распопина А.А.

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.